

## **INFORMACIÓN ACADÉMICA PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES – 2017/2018**

### **1. ¡Bienvenid@ a la Universidad San Pablo CEU!**

La Universidad CEU San Pablo (USPCEU) es una institución privada con sede en Madrid, España, y fundada en 1933. Cuenta con dos campus: el campus de Moncloa (en Madrid capital) y el campus de Montepríncipe (a 20km). La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales está situada en el campus de Moncloa junto con las Facultades de Derecho y de Humanidades. En Montepríncipe están las Facultades de Farmacia, Medicina y la Escuela Politécnica Superior.

### **2. Elección de asignaturas**

Como **estudiante de intercambio** en la Facultad de Económicas podrás matricularte de cualquier asignatura de cualquiera de los grados ofertados en las tres Facultades del campus de Moncloa (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Facultad de Derecho y Facultad de Comunicación Humanidades).

### **3. Proceso de matrícula**

- Todo alumno deberá haber realizado una pre-matrícula a través del “**Portal Erasmus**” que será confirmada el día de la matrícula como tal.
- A su llegada a la Universidad, los alumnos internacionales deben traer consigo su contrato de Estudios (Learning Agreement) con las asignaturas que hayan sido aprobadas por su universidad de origen (“**Learning Agreement – BEFORE MOBILITY**”)
- Durante las dos primeras semanas del semestre, podrán asistir a cualquier clase para así encontrar las que sean adecuadas. Deben prestar atención a los horarios de las diferentes asignaturas ya que la asistencia es obligatoria. Si los horarios se solapan, deberán buscar una asignatura alternativa.
- Una vez que han decidido qué asignaturas van a cursar, deberán matricularse en ellas. Es importante tener en cuenta que las asignaturas en inglés tienen disponibilidad limitada.
- El día de la matrícula, que tendrá lugar el **27 de Septiembre**, los estudiantes deben acudir a la Secretaría de la Facultad (C/ Julián Romea , 23 , Edificio B , planta baja) y presentar:
  - Su **HOJA DE MATRICULA**, que indica las asignaturas que desean estudiar y el grupo correspondiente a cada una. Por ejemplo, si la asignatura es Estructura y Mercados Internacionales (Código b205) 2º año GAD, el estudiante debe MARCAR  al lado de la asignatura y el grupo en el que desea asistir, por ejemplo 01 o 02. Una vez elegido el grupo, el alumno debe seguir la asignatura siempre en dicho grupo. Una asignatura de 6ECTS supondrá asistir a clase dos horas dos días a la semana.
  - Su **PASAPORTE** o **Documento de Identidad**.
- Una vez matriculados, los alumnos no pueden añadir más asignaturas pero sí pueden desmatricularse de alguna de ellas antes de la mitad de semestre. De lo contrario, la asignatura aparecerá en el Certificado de Calificaciones (ToR) tras la finalización de la movilidad.

**El alumno que desee matricularse de asignaturas ofrecidas en otras Facultades deberá seguir las pautas y procedimiento de la respectiva Facultad.**

#### 4. Asignación de grupos y evaluación

- Los grupos con horario de mañana son aquellos numerados 11, 12, 02, 03 y 04 (las clases empiezan a las 8.00 y acaban a las 13.30 o 14.30). Los grupos de tarde son 06 y 07 (de 15.00 a 20.00). Como estudiante de intercambio puedes matricularte en cualquiera de los grupos, mañana o tarde, siempre que haya disponibilidad.

E.g. – Primer año: Grupos 1.11, 1.12, 1.01, 1.02 ...

Segundo año: Grupos 2.02, 2.03 ...

Tercer año: Grupos 3.01, 3.02, 3.03 ...

- La metodología seguida en el CEU es la de Evaluación Continua, lo que significa que las presentaciones, proyectos, exámenes parciales, etc. tendrán asignado un porcentaje de la nota final como así se indica en la "**Guía Docente**" de cada asignatura. Es muy importante que los alumnos consulten estas Guías Docentes en: <http://www.uspceu.com/es/oferta-academica/grado/02-administracion-direccion-empresas/index.aspx>

**La asistencia es obligatoria, siendo necesario cumplir con un mínimo del 75%**

Todo alumno debe cumplir con los criterios de evaluación continua y seguir la metodología establecida por el profesor.

#### 5. Calendario Académico

El año académico está dividido en dos semestres. El primer semestre (1S) empieza en septiembre y finaliza en el mes de diciembre. El segundo semestre (2S) empieza en enero y finaliza en el mes de mayo.

	<b>1<sup>er</sup> Semestre</b>	<b>2<sup>o</sup> Semestre</b>
<i>Clases</i>	7 de sept. a 20 de dic., 2017	22 de enero a 16 de mayo, 2018
<i>Periodo de exámenes (Convocatoria Ordinaria)</i>	21 de dic. a 19 de enero, 2018	17 de mayo a 1 de junio, 2018
<i>Periodo de exámenes de repetición (1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> Semestre) (Convocatoria Extraordinaria)</i>	4 a 29 de junio, 2018	4 a 29 de junio, 2018

#### 6. Exámenes y Sistema de Calificación

Todo alumno tiene, por curso, dos oportunidades para superar una asignatura: Convocatoria Ordinaria y Convocatoria Extraordinaria. El calendario de exámenes puede verse siguiendo este enlace: <http://www.uspceu.com/es/facultades-escuelas/ciencias-economicas-y-empresariales/alumnos/informacion-academica.php>

Después de cada periodo de exámenes, los estudiantes pueden ir a revisar su examen final junto con su correspondiente profesor. Esto se llama "Revisión de Exámenes". Es importante que los alumnos asistan a estas reuniones, especialmente si han suspendido.

**OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

Coordinadoras: Elizabeth Frank ([elizabeth.frank@ceu.es](mailto:elizabeth.frank@ceu.es)) y Marina Laso Taylor ([marlaso@ceu.es](mailto:marlaso@ceu.es))

Beuario: [inter\\_eco@ceu.es](mailto:inter_eco@ceu.es)

**IMPORTANTE:** En el caso de que los estudiantes internacionales no puedan realizar el examen en la fecha de la Convocatoria Ordinaria o en la fecha de la Convocatoria Extraordinaria, deben informar a su profesor CEU en la máxima brevedad posible para encontrar una fecha alternativa. En ningún caso el examen puede ser enviado a través de fax o correo electrónico.

### Universidad CEU San Pablo Sistema de Evaluación

Matrícula de Honor (M)	Excellent	10
Sobresaliente (SB)	Very Good	9,9-9,0
Notable (NT)	Good	8,9-7,0
Aprobado (A)	Satisfactory	6,9-5,0
Suspense (SS)	Fail	4,9-0,0

### European Credit Transfer System (ECTS)

Excellent	A	10-9,0
Very Good	B	8,9-8,0
Good	C	7,9-7,0
Satisfactory	D	6,9-6,0
Sufficient	E	5,9-5,0
Fail	FX	4,9-4,0
Considerable Fail further work is required	F	3,9-0,0

## 6. Firma y entrega de documentación

### **Oficina de Relaciones Internacionales (RRII) /**

#### **Coordinadoras Académicas**

(C/Julián Romea 23; Primera planta, Despacho 1.11B)

- **Learning Agreement (before, during and after mobility)**

Instrucciones:

- **Alumnos de Primer semestre:** el LA debe ser firmado y sellado entre los meses de octubre y noviembre. Para ello, el alumno debe presentar su Learning Agreement –before the mobility y su “Informe de Matrícula” previamente solicitado en la Secretaría de la Facultad. Las asignaturas que consten en el LA deben ser las mismas que las que aparecen en el Informe de Matrícula.
- **Alumnos de Segundo semestre:** el LA debe ser firmado y sellado entre los meses de marzo y abril. Para ello, el alumno debe presentar su Learning Agreement –before the mobility y su “Informe de Matrícula” previamente solicitado en la Secretaría de la Facultad. Las asignaturas que consten en el LA deben ser las mismas que las que aparecen en el Informe de Matrícula.

**Oficina Internacional**

(C/Julián Romea 20)

- Antes de su partida, los alumnos deben completar la encuesta que se encuentra en el siguiente enlace:  
<http://fluidsurveys.com/surveys/rriieconomicas/international-students/>
- **Certificado de Llegada y Certificado de Salida**
- **Tarjeta de Estudiante, CEU e-mail, usuario y contraseñas de acceso a Blackboard**
- **Certificado de Calificaciones (ToR)**. Dicho certificado se emitirá una vez finalizado el periodo de movilidad del alumno y una vez que todas las calificaciones hayan sido publicadas. Se enviará a la universidad de origen y/o al alumno. Por regla general, el envío tendrá lugar aproximadamente dos semanas después de la Convocatoria Extraordinaria (finales de julio). En el caso de que el alumno haya superado todas las asignaturas en Convocatoria Ordinaria, puede solicitar el envío de su ToR con antelación solicitándolo a la Oficina Internacional San Pablo CEU.

**7. Calendario Académico**

Festivos y vacaciones (1<sup>er</sup> & 2<sup>o</sup> semestre)

Día de la Hispanidad: 12 de Octubre, 2017  
 Día de Todos los Santos: 1 de Noviembre, 2017  
 Día de la Almudena: 9 de Noviembre, 2017  
 Día de la Constitución: 6 de Diciembre, 2017  
 Día de la Inmaculada: 8 de Diciembre, 2017  
 Christmas: 23 de Dic. 2017 al 8 de Enero 2018  
 Conversión de San Pablo: 25 de Enero, 2018  
 Easter: 24 de Marzo al 2 de Abril, 2018  
 San Vicente Ferrer (Facultad de Económicas): 5 de Abril, 2018  
 Día de la Comunidad de Madrid: 1 y 2 de Mayo, 2018  
 San Isidro: 15 de Mayo, 2018

**8. Contactos Académicos**

Países coordinados por  
**Marina Laso Taylor**



Canadá, USA, Dinamarca, Finlandia, Holanda, Reino Unido, Irlanda, Italia, Suecia, Turquía.

Países coordinados por  
**Elizabeth Frank**



Alemania, Australia, Austria, Argentina, Bélgica, Brasil, Chile, Perú, China, USA, Estonia, Francia, México, Polonia, Hungría, Suiza, Portugal, República Checa, Taiwan